

**ADANA TİCARET ODASI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**DIŞ EKONOMİK İLİŞKİLER VE ORGANİZASYONLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMET BEDELİ
1	ATR DOLAŞIM BELGESİ ONAY İŞLEMİ	1- İhracatçı tarafından doldurulmuş 5 sayfalık ATR Dolaşım Belgesi 2- İhracat Faturası 3- ATR Dolaşım Belgesi Onay Başvuru Formu 4- İhracatçı ve imalatçı firmalar farklı ise imalatçı firma faturası 5- İlk defa ihracat yapacak olan firmalardan istenecek belgeler Oda Sicil Kayıt Sureti Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi İmza Sirküleri Gümrük Müşavirliği Firmasının Vekaletname örneği Kapasite Raporu veya İmalatçı Belgesi Vergi Levhası fotokopisi	1 Dakika	3,00 TL
2	MENŞE ŞHADETNAMELERİ EUR1 VE EUR-MED DOLAŞIM BELGELERİ ONAY İŞLEMİ	1- İhracatçı tarafından doldurulmuş 6 sayfalık EUR1 veya EURMED Belgesi Dolaşım Belgesi 2- İhracatçı tarafından doldurulmuş Standart veya Özel Menşe Şehadetnamesi 3- İhracat Faturası 4- İhracatçı ve imalatçı firmalar farklı ise imalatçı firma faturası 5- İlk defa ihracat yapacak olan firmalardan istenecek belgeler Oda Sicil Kayıt Sureti Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi İmza Sirküleri Gümrük Müşavirliği Firmasının Vekaletname örneği Kapasite Raporu veya İmalatçı Belgesi Vergi Levhası fotokopisi	1 Dakika	3,00 TL
3	MENŞE ŞHADETNAMELERİ SATIŞ İŞLEMİ	İlk defa ihracat yapacak olan ihracatçı veya kanuni temsilcisinin T.C. Kimlik fotokopisi	1 Dakika	2,00 TL
4	DOLAŞIM BELGELERİ SATIŞ İŞLEMİ	İlk defa ihracat yapacak olan ihracatçı veya kanuni temsilcisinin T.C. Kimlik fotokopisi	1 Dakika	2,00 TL
5	ATR DOLAŞIM BELGESİ SATIŞ İŞLEMİ	İlk defa ihracat yapacak olan ihracatçı veya kanuni temsilcisinin T.C. Kimlik fotokopisi	1 Dakika	2,00 TL
6	BASİTLEŞTİRİLMİŞ USUL ATR DOLAŞIM BELGESİ SATIŞ İŞLEMİ		1 Dakika	2,00 TL

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat yeri**

İsim : Alpar BAYKOZİ  
Unvan : Dış Ekonomik İlişkiler ve Organizasyonlar Müdürü  
Adres : Abidinpaşa Cad. No:52  
Seyhan/Adana  
Telefon : 0 322 352 00 52  
Faks : 0 322 352 32 35  
E-posta : [alpar.baykozi@adanato.org.tr](mailto:alpar.baykozi@adanato.org.tr)

**İkinci Müracaat yeri**

İsim : Birol YARMAN  
Unvan : Genel Sekreter Vekili  
Adres : Abidinpaşa Cad. No:52  
Seyhan/Adana  
Telefon : 0 322 351 39 11 Dahili: 333  
Faks : 0 322 351 80 09  
E-posta : [birol.yarman@adanato.org.tr](mailto:birol.yarman@adanato.org.tr)